

## CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

### TRA

L'**Università telematica degli Studi IUL** con sede legale in Firenze, via Michelangelo Buonarroti 10 – 50122, Codice Fiscale/P.IVA 05666530489, rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Massimiliano Bizzocchi, nato a Roma il 27/11/1974, C.F. BZZMSM74S27H501A, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università stessa (di seguito denominata "Committente")

### E

Il Dott. **Salvatore Maria Gallo**, nato/a a Caltanissetta () il 21/10/1991, residente in Roma (RM), Via Val Maggio 140, 00141, CF. GLLSVT91R21B429M (di seguito "Collaboratore");

### PREMESSO

- che i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa sono attualmente regolamentati dal D.lgs 81/2015;
- che l'art. 2, comma 2, del D.lgs 81/2015 prevede la possibilità di regolare le collaborazioni coordinate e continuative con accordi collettivi nazionali che prevedano discipline specifiche riguardanti il trattamento economico e normativo in ragione delle particolari esigenze produttive ed organizzative del relativo settore;
- che in data 10 dicembre 2015 le Università non statali e le OO.SS. hanno sottoscritto un "Accordo collettivo nazionale di riferimento per i Collaboratori delle Università non statali",

### CONSIDERATO

- che l'Università Telematica degli Studi IUL intende avvalersi dell'istituto contrattuale delle collaborazioni coordinate e continuative, con soggetti particolarmente ed oggettivamente in possesso di comprovata esperienza professionale, per la realizzazione di specifiche attività in ambito progettuale;
- che il Dott. Salvatore Maria Gallo si è reso/a disponibile a fornire la propria collaborazione lavorativa;
- che è interesse esclusivo delle parti stipulare un contratto contenente gli elementi specifici della collaborazione coordinata e continuativa.

Tutto ciò premesso e considerato che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto,

**SI CONVIENE e SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE**

Il Collaboratore si impegna a svolgere a favore dell'Università attività di Collaboratore Ufficio Legale di Ateneo.

**Art. 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE**

Il Collaboratore si obbliga ad eseguire la prestazione personalmente, nell'ambito prestabilito dal Committente stesso per il perseguimento degli obiettivi di cui al presente contratto, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica e disciplinare con il Committente, in piena autonomia organizzativa e operativa.

Tale attività sarà svolta su richiesta e controllo del Direttore Generale.

**Art. 3 DECORRENZA E DURATA**

Il presente contratto decorre dal giorno 13/11/2025 e cessa di produrre i propri effetti giuridici il giorno 31/10/2026. Si esclude la rinnovabilità tacita dello stesso.

Ciascuna delle Parti potrà in ogni caso recedere dal presente Contratto con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni naturali consecutivi a mezzo di lettera raccomandata, fatta salva la facoltà per entrambe le parti di risolvere immediatamente il rapporto per giusta causa.

In tali ipotesi, l'Università provvederà al pagamento, in relazione al compenso stabilito nel presente contratto ed alle prestazioni regolarmente eseguite.

**ART. 4 OBBLIGO DI RISERVATEZZA E DIRITTO D'AUTORE**

Il Collaboratore si impegna a mantenere la più ampia riservatezza su quanto concerne i dati, le notizie e, in genere, le attività connesse all'esecuzione del presente contratto. E' fatto, pertanto, divieto al Collaboratore di comunicare o divulgare qualsiasi tipo di informazione o notizia inerente all'organizzazione dell'Università ed alla relativa attività di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto.

Il lavoro svolto dal Collaboratore e i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Università, la quale ne potrà disporre a suo insindacabile giudizio.

**Art. 5 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per la collaborazione descritta nel precedente punto n. 1, l'Università si impegna a corrispondere al Collaboratore il corrispettivo complessivo di Euro **1.500,00** (mille cinquecento/00) al lordo di IRPEF e al netto della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del Committente. Al momento del pagamento verrà applicata la ritenuta IRPEF nella misura massima prevista dalla normativa vigente. Il compenso sarà assoggettato alla contribuzione alla "Gestione Separata INPS" e all'INAIL nella misura percentuale prevista per i soggetti, come il Collaboratore, già iscritti a gestioni previdenziali. Il compenso sarà periodico e sarà accreditato sul conto corrente bancario intestato al medesimo e di cui successivamente sarà fornito l'IBAN.

Il Collaboratore oltre al compenso di cui sopra, non potrà avere null'altro a pretendere, né nel corso del rapporto, né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione o causale estranea alla natura dello stesso rapporto di collaborazione.

**Art. 6 RESPONSABILITÀ**

Il Collaboratore svolgerà l'incarico concordato sotto la propria completa responsabilità e, per questo, si impegna a risarcire ogni danno a persona o cose che dovesse verificarsi per fatto imputabile allo stesso.

#### **Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali contenuti saranno trattati dall'Università nel rispetto della legislazione vigente ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Tutti i dati saranno trattati esclusivamente per scopi inerenti l'esecuzione del contratto da parte di Iul.

Il collaboratore, su richiesta scritta, può richiedere all'Università l'accesso ai propri dati personali e correggere qualsiasi informazione inesatta o incompleta. Può fare ogni domanda riguardo al trattamento dei dati personali. Il collaboratore può presentare ricorso contro il trattamento dei propri dati personali al Garante per la protezione dei dati in Italia.

#### **Art. 8 FORO COMPETENTE**

Ogni controversia nascente dal presente Contratto o ad esso relativa, incluse le controversie relative all'esistenza, alla validità, all'interpretazione, all'esecuzione, all'inadempimento o alla risoluzione dello stesso Contratto, sarà devoluta in via esclusiva al giudice competente del Foro di Firenze.

#### **Art. 9 NORMA FINALE**

Le parti si danno atto di aver preventivamente conosciuto e approvato tutte le clausole del presente contratto. Il Collaboratore, in particolare, dichiara di ritenersi completamente soddisfatto del compenso pattuito e di null'altro esigere in relazione all'incarico stesso.

#### **Art. 10 NORMA DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente stabilito e pattuito si rinvia alla disciplina contenuta nel Codice Civile e alla disciplina fiscale, previdenziale e assistenziale, vigente in materia di collaborazione coordinata e continuativa nonché all' Accordo collettivo nazionale di riferimento per i Collaboratori delle Università non statali stipulato in data 10 dicembre 2015.

Firenze, 13/11/2025

Università Telematica degli Studi IUL

Dott. Massimiliano Bizzocchi

Il Collaboratore

Dott. Salvatore Maria Gallo

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR)**

Desideriamo informarLa che la presente informativa viene resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR).

Secondo la suddetta normativa, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Tutti i dati personali raccolti e trattati nel rispetto delle leggi nazionali e dell'UE sulla tutela dei dati.

### **1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei Dati ("Data Protection Officer")**

Il titolare del trattamento è l'Università Telematica degli Studi - IUL con sede in Firenze, Via Michelangelo Buonarroti 10.

Ai fini dell'esercizio dei Suoi diritti di interessato elencati nel successivo punto 8, il Titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo email [privacy@iuline.it](mailto:privacy@iuline.it) o al numero di telefono segreteria/URP 0552380568, ovvero all'indirizzo PEC [iul@pec.it](mailto:iul@pec.it).

Il Responsabile della protezione dei dati ("Data Protection Officer") è contattabile al seguente indirizzo email [dpo@iuline.it](mailto:dpo@iuline.it).

### **2. Finalità e base giuridica del trattamento**

La informiamo che i dati personali forniti verranno trattati, nel rispetto della normativa vigente esclusivamente per le seguenti finalità:

- per l'adempimento di specifici obblighi contrattuali ovvero per l'esecuzione di specifici compiti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi anche aziendali, in particolare ai fini dell'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione (base giuridica - esecuzione di obblighi contrattuali ai sensi dell'art. 6.1, lett. b) del GDPR);
- per una corretta applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro, nonché in materia fiscale, sindacale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica (base giuridica – adempimento di un obbligo legale ai sensi dell'art. 6.1, lett. c) del GDPR);

### **3. Comunicazione dei dati**

Il trattamento dei Suoi dati personali da parte degli Organi, del personale amministrativo e informatico dell'Ateneo avviene esclusivamente per le finalità di cui al precedente punto 2 e limitatamente alle sole informazioni necessarie a compiere il servizio di propria competenza.

I nostri dipendenti e collaboratori sono stati debitamente istruiti e formati sull'importanza del rispetto dei principi e delle regole in materia di trattamento dei dati personali.

Solo a tali fini, gli stessi possono inoltre essere comunicati esternamente alle seguenti categorie:

- M.U.R., M.I. , C.U.N. (Consiglio Universitario Nazionale), Consorzio IUL per le funzioni istituzionali agli stessi attribuite dalla legge;
- A.N.V.U.R. (Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca) e altri Enti di vigilanza e valutazione;
- Istituti universitari ed accademici, anche stranieri ed extracomunitari per gli adempimenti e le attività dirette a favorire la mobilità internazionale degli studenti e nell'ambito di progetti internazionali;
- Regioni, USR e altre istituzioni scolastiche per progetti istituzionali condivisi e operatori pubblici e privati accreditati o autorizzati ai fini dell'orientamento e inserimento nel mondo del lavoro;
- Società informatiche che forniscono sistemi digitali per la gestione della segreteria studenti nonché delle piattaforme e-learning, didattica a distanza, ecc.;

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

50122 Firenze  
Via M. Buonarroti 10  
cod. fis./p. iva 05666530489  
tel. +39 055 0380900  
[www.iuline.it](http://www.iuline.it)

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza in osservanza dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR. Il trattamento può essere effettuato con documenti cartacei ed anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati;

I dati potranno essere raccolti e conservati mediante piattaforme elettroniche gestite da società informatiche designate Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR, e saranno archiviati presso server siti in Italia. I dati sono altresì trattati, in forma elettronica e cartacea, presso la sede di IUL.

I Suoi dati personali sono trattati utilizzando idonee misure di sicurezza tecniche e organizzative ai sensi dell'art. 32 del GDPR, in modo da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio riducendo al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta.

I Suoi dati personali non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato né di profilazione.

## **5. Natura dei Dati oggetto di trattamento**

I dati personali trattati sono i Suoi dati anagrafici e dati di contatto e dati bancari (per corrispondere al compenso oggetto del Suo incarico).

## **6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori, essendo necessari al fine di adempiere agli obblighi di legge inerenti la gestione dei collaboratori a cui è stato affidato un incarico, ed in particolare per gli adempimenti di natura fiscale, previdenziale e contrattuale.

Un Suo eventuale rifiuto di conferire i dati personali comporterà l'impossibilità per il Titolare di adempiere ai suddetti obblighi, e, pertanto, non consentirà, nostro malgrado, il perfezionamento e l'esecuzione del contratto di lavoro.

## **7. Periodo di conservazione dati**

I dati personali sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Il periodo di conservazione, inoltre, sarà meglio determinato nell'eventuale accordo sottoscritto con l'Ateneo in merito ai diritti di utilizzazione del materiale didattico audio-visivo realizzato e potrà eccedere la durata dell'incarico di tutoraggio.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

## **8. Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare (ove applicabili), ai sensi degli articoli 15-22 del GDPR, i seguenti diritti:

1. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
2. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
3. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
4. ottenere la limitazione del trattamento;
5. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
6. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
7. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
8. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
9. (ove applicabile e non in contrasto con gli eventuali accordi contrattuali assunti con IUL) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
10. proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma, 00187, Piazza Venezia n. 11, scala B, sito web ufficiale dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

50122 Firenze

Via M. Buonarroti 10

cod. fis./p. iva 05666530489

tel. +39 055 0380900

[www.iuline.it](http://www.iuline.it)